



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Dipartimento Territorio e Trasporti, ambiente, energia e cooperazione*Ufficio Gestione dei servizi pubblici di Trasporto speciali*

Piazza Dante, 6 – 38122 Trento

T +39 0461 497979/497980**F** +39 0461 499332**pec** umst.mobilita@pec.provincia.tn.it**@** umst.mobilita@provincia.tn.it**pec** dip.taec@pec.provincia.tn.it**@** dip.taec@provincia.tn.it**web** www.provincia.tn.it

Ai responsabili degli alunni trasportati
delle scuole primarie e
secondarie di primo grado provinciali e
paritarie

D338/2021/20.1.3/RA/MG

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo. Negli esemplari cartacei segnatura di protocollo in alto a destra (da citare nella risposta).

Oggetto: circolare relativa all'autorizzazione all'utilizzo autonomo del servizio di trasporto scolastico – a.s. 2021-2022 per gli alunni che frequentano la scuola primaria e la scuola secondaria.

Con la presente si informa che, **per effetto del rilascio del titolo di viaggio conseguente alla domanda di ammissione al trasporto, si ritiene acquisita da parte del responsabile dell'alunno/a trasportato/a l'autorizzazione all'utilizzo in modo autonomo del servizio di trasporto scolastico e contestuale esonero dell'Istituto scolastico frequentato, della struttura competente in materia di trasporti della Provincia autonoma di Trento e degli esercenti il servizio di trasporto scolastico, dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, anche al ritorno dalle attività scolastiche, considerato quanto previsto dall'articolo 19 bis del decreto legge n. 148 del 2017, convertito in legge con modificazioni dalla legge n. 172 del 2017 e valutata attentamente da parte del responsabile medesimo l'età del minore, il suo grado di autonomia e lo specifico contesto.**

Resta salva la possibilità, da parte del/i responsabile/i, e auspicabile in relazione all'età dell'alunno e al contesto, di accompagnare all'andata e prendere in consegna al ritorno l'alunno alla fermata.

In caso di diniego dell'autorizzazione all'utilizzo in modo autonomo del servizio di trasporto, il responsabile dell'alunno deve compilare il modulo allegato alla presente nel quale, oltre a negare tale autorizzazione, indica i soggetti autorizzati a ritirare l'alunno alla fermata.

Il modulo eventualmente compilato deve essere consegnato alla segreteria dell'Istituto scolastico frequentato dall'alunno entro due giorni lavorativi antecedenti l'utilizzo del servizio di trasporto.
Distinti saluti.

IL DIRIGENTE GENERALE

- dott. Roberto Andreatta -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Allegato:

- modulo diniego autorizzazione.