

Via Amstetten n.4 Pergine Valsugana
38057 (TN)
Telefono: 0461 512312
Fax: 0461 530043
Sito: www.icpergine2.it
Posta elettronica certificata:
ic.pergine2@pec.provincia.tn.it
Posta elettronica istituzionale:
segr.freinet@scuole.provincia.tn.it

Carta dei Servizi

dell'Istituto Comprensivo di
Scuola Primaria e
Secondaria "Célestin
Freinet"

DATA DI ENTRATA IN VIGORE: 2010
Rev.01 (Delib. CdI n. 11 del 16/06/2015)
Rev.02 (Delib. CdI n. 4 del 07/02/2020)

PUBBLICATA IN AMMINISTRAZIONE
TRASPARENTE E SUL SITO
ISTITUZIONALE

Sommario

PREMESSA	2
1. PRINCIPI GENERALI DELL'ORGANIZZAZIONE	3
2. PERCORSI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO PERGINE 2	5
Obiettivi strategici dell'Istituto Comprensivo Pergine 2 "C.Freinet"	5
Organizzazione scolastica	5
Modello organizzativo	5
Offerta formativa	6
Documenti della scuola	6
3. PRINCIPALI RELAZIONI CON IL TERRITORIO	7
4. DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITÀ SVOLTE	9
I servizi offerti agli studenti	9
I servizi offerti ai genitori	11
Impegni assunti verso i beneficiari	13
5. I SERVIZI AMMINISTRATIVI E RELATIVE PROCEDURE	15
Servizi garantiti in relazione alle strutture e alla sicurezza	16
6. DIRITTI IN RAPPORTO AL SERVIZIO EROGATO	18
Diritto alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati:	18
7. VALUTAZIONE DEL SERVIZIO	21
Valutazione del servizio	21
I principali esiti raggiunti	22
8. RECLAMI	26
Procedura dei reclami	26
I tempi di risposta all'utenza sia rispetto ai servizi richiesti sia in merito a quesiti, istanze e reclami	26

"Non lasciate mai che i bambini falliscano; fateli riuscire rendendoli fieri delle loro opere. Li condurrete in capo al mondo."

"Noi vogliamo che la nostra scuola sia come la casa familiare in cui si apre il cuore e si comunicano i pensieri... La nostra scuola sarà un laboratorio integrato alla vita dell'ambiente."

Freinet "La scuola del popolo"

PREMESSA

Lo Statuto dell'Istituto Comprensivo Pergine 2 deliberato nel 2010 prevede che venga adottata la Carta dei Servizi che viene così definita: la carta dei servizi dell'istituzione è lo strumento che esplicita i diritti dell'utente in relazione all'organizzazione e all'erogazione dei servizi garantiti dall'istituzione e fornisce le informazioni fondamentali in merito all'offerta formativa.

Lo Statuto prevede che la carta dei servizi descriva in particolare i seguenti aspetti:

1. i principi generali di organizzazione del servizio tra cui quelli di uguaglianza, imparzialità, accoglienza, partecipazione, efficienza, trasparenza;
2. i percorsi di istruzione e formazione offerti dall'istituzione;
3. i servizi offerti agli studenti in relazione all'utilizzo di laboratori, biblioteca, strutture dell'istituzione;
4. i servizi offerti ai genitori per favorire una migliore collaborazione scuola-famiglia;
5. i servizi amministrativi e relative procedure;
6. i servizi garantiti in relazione alle strutture e alla sicurezza;
7. le modalità e i tempi per l'informazione alle famiglie;
8. le procedure per i reclami;
9. i tempi di risposta all'utenza sia in relazione ai servizi richiesti sia in merito a quesiti, istanze e reclami.

La più recente codificazione normativa dell'obbligo di pubblicazione della carta dei servizi, si è avuta con il D.Lgs. n.33/2013 come di recente modificato dal D.Lgs. n. 97/2016 che, in attuazione della delega in materia di trasparenza, conferita dalla L. n. 190/2012 (c.d. Legge Anticorruzione), all'art. 32 prescrive alle Amministrazioni pubbliche l'obbligo di pubblicare la propria carta dei servizi o il documento recante gli standard di qualità dei servizi pubblici erogati.

In linea generale, la Carta dei Servizi rappresenta lo strumento di comunicazione istituzionale attraverso il quale l'Istituto Comprensivo Pergine 2 "Célestin Freinet" si impegna a fornire ai propri portatori di interesse informazioni sempre più accessibili, immediate, trasparenti e complete promuovendo la conoscenza dei servizi e i relativi standard qualitativi che si possono ottenere presso l'Istituto stesso.

1. PRINCIPI GENERALI DELL'ORGANIZZAZIONE

La carta dei servizi dell'Istituto Comprensivo Pergine 2 "Célestin Freinet" ha come fonte di ispirazione fondamentale gli articoli 3, 33 e 34 della Costituzione italiana e la Convenzione ONU sui diritti dell'infanzia approvata dall'Assemblea generale delle Nazioni Unite il 20 novembre 1989, ratificata dall'Italia con legge del 27 maggio 1991.

Dalla Costituzione italiana:

art. 3 *"Tutti i cittadini hanno pari dignità sociale e sono eguali davanti alla legge, senza distinzione di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali"*;

art. 33 : *"L'arte e la scienza sono libere e libero è l'insegnamento"*;

art. 34 : *"La scuola è aperta a tutti"*.

Dalla Convenzione ONU per i diritti dell'Infanzia:

Art. 2

1 Gli Stati parti si impegnano a rispettare i diritti enunciati nella presente Convenzione e a garantirli a ogni fanciullo che dipende dalla loro giurisdizione, senza distinzione di sorta e a prescindere da ogni considerazione di razza, di colore, di sesso, di lingua, di religione, di opinione politica o altra del fanciullo o dei suoi genitori o rappresentanti legali, dalla loro origine nazionale, etnica o sociale, dalla loro situazione finanziaria, dalla loro incapacità, dalla loro nascita o da ogni altra circostanza

I principi fondamentali cui si informa la Carta dei Servizi, nonché l'erogazione stessa dei servizi pubblici sono i seguenti:

- Uguaglianza dei diritti degli utenti

L'Istituto Comprensivo Pergine 2 "Célestin Freinet" si impegna a garantire parità di condizioni di fruizione e uguaglianza di trattamento nell'erogazione dei servizi verso tutti gli utenti, senza distinzione di sesso, razza, religioni, lingua, opinioni politiche e il divieto di ogni ingiustificata discriminazione.

- Imparzialità dei soggetti erogatori e continuità del servizio erogato

I soggetti erogatori del servizio scolastico agiscono secondo criteri di obiettività, neutralità, imparzialità ed equità.

L'Istituto Comprensivo Pergine 2 "Célestin Freinet", attraverso tutte le sue componenti e con l'impegno delle istituzioni collegate, garantisce la regolarità e la continuità del servizio e delle attività educative nel rispetto dei principi e delle norme sanciti dalla legge e in applicazione delle disposizioni contrattuali in materia.

- Accoglienza e integrazione

L'Istituto Comprensivo Pergine 2 "Célestin Freinet" si impegna, con opportuni ed adeguati atteggiamenti ed azioni di tutti gli operatori del servizio, a favorire l'accoglienza degli utenti (studenti e genitori), l'inserimento e l'integrazione degli studenti, con particolare riguardo alla fase di ingresso alle classi iniziali e a fronte dell'impegno e della collaborazione dei soggetti e delle loro famiglie.

Particolare impegno è prestato per trovare risposte formative efficaci ai bisogni degli studenti stranieri, degli studenti con bisogni educativi speciali, di quelli in situazioni di rilevante difficoltà anche temporanea e per valorizzare le eccellenze.

Nello svolgimento della propria attività, ogni operatore ha pieno rispetto dei diritti e degli interessi dello studente secondo quanto previsto dal contratto formativo che l'istituto stipula con i genitori.

- Diritto di scelta, obbligo scolastico e frequenza

L'utente ha facoltà di scegliere fra le istituzioni che erogano il servizio scolastico. La libertà di scelta si esercita tra le istituzioni scolastiche dello stesso tipo, nei limiti della capienza certificata di ciascuna di esse. In caso di eccedenza di domande va comunque considerato il

criterio della territorialità definita dai bacini d'utenza stabiliti dal Comune (residenza, domicilio, sede di lavoro dei familiari, residenza dei nonni, ecc.). Richieste di iscrizione da fuori bacino, rispondono a criteri scritti secondo la normativa vigente.

L'obbligo scolastico e la regolarità della frequenza sono assicurati dalla realizzazione dell'offerta formativa e, quando necessario, con interventi di prevenzione e controllo dell'evasione e della dispersione scolastica da parte di tutte le istituzioni coinvolte, che collaborano tra loro in modo funzionale ed organico.

- Partecipazione, efficienza e trasparenza

L'Istituto Comprensivo Pergine 2 "Célestin Freinet" si impegna ad assicurare e favorire la partecipazione attiva ed il coinvolgimento dell'utente alla prestazione del servizio attraverso l'accesso a informazioni complete ed aggiornate sulle attività ed i servizi dell'Istituto, e mediante la possibilità di presentare reclami, osservazioni, segnalazioni e suggerimenti volti al conseguimento di una migliore gestione ed erogazione delle prestazioni

L'Istituto Comprensivo Pergine 2 "Célestin Freinet" persegue l'obiettivo del miglioramento continuo nell'erogazione dei servizi e nella gestione delle risorse in termini di efficienza, efficacia e qualità, adottando le soluzioni gestionali, organizzative, procedurali e tecnologiche ritenute più funzionali allo scopo.

L'istituto, al fine di promuovere ogni forma di partecipazione, si impegna a perseguire la massima semplificazione delle procedure ed un'informazione completa e trasparente. L'attività scolastica, ed in particolare l'orario di servizio di tutte le componenti, si uniforma a criteri di efficienza, di efficacia, di flessibilità nell'organizzazione dell'attività didattica, dell'offerta formativa integrata e dei servizi amministrativi.

- Autonomia didattica dell'istituzione scolastica e libertà di insegnamento del personale

"L'autonomia didattica è finalizzata a garantire il diritto di apprendere, nel rispetto delle esigenze formative degli studenti, e a sostenere la libertà di scelta educativa delle famiglie, e si sostanzia nella scelta libera e programmata di metodologie e strumenti, idonei a interpretare con efficacia e coerenza il progetto d'istituto. L'autonomia didattica permette la flessibilità dell'insegnamento finalizzata alla continuità didattica e formativa, all'orientamento e al ri-orientamento, alla realizzazione di percorsi didattici personalizzati e integrati, di esperienze di tirocinio e di alternanza scuola - lavoro, a garanzia della qualità del processo di apprendimento e di formazione integrale della persona. L'autonomia didattica è esercitata nel rispetto dei livelli essenziali delle prestazioni e dei piani di studio provinciali, del numero minimo dei giorni di lezione per anno scolastico e formativo, garantendo la cooperazione ed il dialogo con le famiglie, e con l'obbligo di adozione di procedure e strumenti di verifica e di valutazione." (c.2, art. 15 LP 5/2006 e s.m.)

"La libertà d'insegnamento dei docenti si esplica in particolare nell'autonomia didattica, nonché nella libertà di ricerca. La libertà d'insegnamento, quale garanzia del pluralismo culturale e sociale, trova espressione in riferimento al diritto all'apprendimento e all'educazione da parte degli studenti, ed è finalizzata alla promozione e alla crescita della loro personalità, nel rispetto della dignità e della coscienza individuale, morale e civile." (c.3, art.10, L.P. 5/2006)

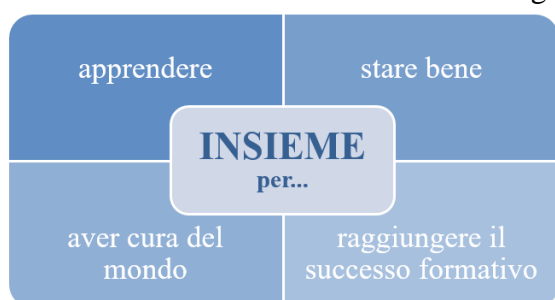
I docenti, programmano liberamente la propria attività sulla base dei piani di studio approvati dall'istituzione e dei piani di studio provinciali.¹

¹ "Nel rispetto delle norme costituzionali e degli ordinamenti della scuola stabiliti dal Testo Unico della scuola, ai docenti è garantita la libertà di insegnamento intesa come autonomia didattica e come libera espressione culturale del docente. L'esercizio di tale libertà è diretto a promuovere, attraverso un confronto aperto di posizioni culturali, la piena formazione della personalità degli alunni." (Art. 1 Decreto legislativo 297/94)
"L'istruzione deve essere indirizzata al pieno sviluppo della personalità umana ed al rafforzamento del rispetto dei diritti dell'uomo e delle libertà fondamentali. Essa deve promuovere la comprensione, la tolleranza, l'amicizia fra tutte le Nazioni, i gruppi razziali e religiosi, e deve favorire l'opera delle Nazioni Unite per il mantenimento della pace." (c.2 Art. 26 Dichiarazione universale diritti dell'uomo, Assemblea Generale delle Nazioni Unite 10/12/1948)

2.PERCORSI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO PERGINE 2

Obiettivi strategici dell'Istituto Comprensivo Pergine 2 "C.Freinet"

La mission della scuola è riassunta nei seguenti punti:



1. APPRENDERE: Al centro di tutto, l'apprendimento; competenti nei saperi e consapevoli di sé.
2. STARE BENE. Un clima di lavoro favorevole all'apprendimento; competenti nei comportamenti e responsabili verso se stessi e gli altri.
3. AVER CURA DEL MONDO. Essere cittadini di domani; il futuro che emerge responsabili verso il mondo.

I tre valori ispiratori convergono verso l'obiettivo fondamentale di accompagnare gli studenti verso il RAGGIUNGIMENTO DEL SUCCESSO FORMATIVO.

Organizzazione scolastica

L'Istituto Comprensivo Pergine 2 "Célestin Freinet" è composto da cinque plessi: i quattro plessi di Scuola Primaria di Canale, Madrano, Centro Pergine "G.Rodari" e Susà, e il plesso di Scuola Secondaria di Primo Grado "Tullio Garbari".

A partire dall'anno scolastico 2017-18 è presente una sezione di Scuola Primaria con approccio Montessori, che fa capo al plesso di Scuola Primaria "Gianni Rodari", ma che trova attualmente la sua sede nell'edificio di Scuola Secondaria di Primo Grado "T.Garbari".

Modello organizzativo

L'Istituto Comprensivo Pergine 2 "Célestin Freinet" è costituito dai seguenti organi (art. 21 della L.P. 5/2006 e s.m.):

- a) il consiglio dell'istituzione;
- b) il dirigente dell'istituzione;
- c) il collegio dei docenti;
- d) il consiglio di classe;
- e) il revisore dei conti;
- f) il nucleo interno di valutazione.

i cui compiti vengono declinati dalla L.P. 5/2006 e s.m. e dallo Statuto dell'Istituzione Scolastica.

È presente anche la Consulta dei genitori, composta dai rappresentanti dei genitori di ciascun consiglio di classe, dai rappresentanti dei genitori nel consiglio dell'istituzione e dai rappresentanti delle associazioni dei genitori riconosciute ai sensi dell'articolo 27 dello Statuto, che ne facciano richiesta, in numero di 1 per ciascuna associazione. Essa ha la funzione di promuovere, favorire e realizzare la partecipazione attiva e responsabile dei genitori alla vita dell'istituzione.

I docenti che insegnano in una singola classe costituiscono il Consiglio di classe.

Il Dirigente scolastico si avvale di collaboratori scelti tra i docenti dell'istituto che costituiscono lo staff della dirigenza e della segreteria amministrativa guidata dal responsabile amministrativo scolastico (RAS).

Nell'organigramma dell'Istituto sono previsti: le figure strumentali, ovvero docenti che si occupano di alcune aree educative di intervento; i coordinatori di classe; i referenti di progetto; le commissioni di lavoro.

L'organigramma viene pubblicato sul sito istituzionale; l'articolazione degli uffici, l'organigramma degli uffici amministrativi e i contatti del personale della scuola vengono pubblicati nell'apposita sezione del portale Amministrazione Trasparente della PAT.

Offerta formativa

L'offerta formativa dell'Istituto Comprensivo Pergine 2 "Célestin Freinet" è declinata dal Progetto di Istituto, pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto e sul portale di "Amministrazione Trasparente" della Provincia Autonoma di Trento.

Documenti della scuola

I principali documenti dell'Istituto Comprensivo Pergine 2 "Célestin Freinet" vengono periodicamente aggiornati e pubblicati sul portale di Amministrazione trasparente della PAT e/o sul sito istituzionale. Essi sono:

- lo Statuto
- il Progetto di istituto
- il Regolamento interno
- Il Regolamento sui diritti, doveri e mancanze disciplinari degli studenti
- la Carta dei servizi o documento recante gli standard di qualità dei servizi pubblici erogati che fa riferimento alle schede di mappatura dei processi di Istituto, in un'ottica di prevenzione dei rischi di corruzione, dai processi delle aree a rischio, con descrizione del relativo flusso;
- il Rapporto di autovalutazione e la Rendicontazione sociale, a partire dall'anno scolastico 2020-21,

3. PRINCIPALI RELAZIONI CON IL TERRITORIO

L'Istituto Comprensivo "Célestin Freinet" fa parte di diverse reti tra scuole del territorio e ha stretto diverse convenzioni o protocolli con enti del territorio. L'elenco di tali accordi può modificarsi di anno in anno.

Reti:

- La Rete Scuole Valsugana, costituitasi nell'ottobre 2011. Essa unisce gli istituti comprensivi, gli istituti superiori e le scuole professionali dell'Alta e Bassa Valsugana, e Tesino, più l'Istituto Comprensivo di Cembra.
- La Rete RID "Rete per l'Innovazione Didattica", nata in aprile 2019, che riunisce gli animatori digitali degli Istituti comprensivi e dell'Istituto Superiore "M. Curie" dell'Alta Valsugana.
- La rete delle "Scuole Green" che riunisce istituti comprensivi, superiori e professionali della Valsugana, Tesino e Val di Cembra nell'intento di condividere strategie comuni di educazione e pratiche che tutelino l'ambiente. Si intende poi aderire alla "Rete Scuole Green Nazionale".
- la rete di promozione dell'Intercultura ("Rete per l'Integrazione di Studenti Stranieri" costituitasi nell'a.s. 2018-19 che sostituisce altro accordo di rete precedente). La rete raccoglie istituti comprensivi e istituti superiori e CFP per confrontarsi e collaborare su temi quali accoglienza degli studenti di madrelingua non italiana e laboratori per l'apprendimento dell'italiano come L2.
- la rete dei RAS degli istituti dell'Alta Valsugana nata il 20 marzo 2019, grazie alla quale i responsabili amministrativi si possono convocare per condividere e confrontarsi su problematiche contabili o legate alle loro mansioni;
- la rete scolastica nazionale per la didattica Matematica "Emma Castelnuovo" dal 9/6/2017
- il protocollo d'intesa per Progetto "Ritrovarsi per" dall'a.s. 2014-15 che vede coinvolti gli istituti comprensivi Pergine 1, Civezzano, Levico e l'Istituto Superiore M. Curie. Il protocollo prevede che l'istituto capofila Pergine 2 offra diversi spazi laboratoriali del fare anche a studenti degli altri istituti della rete.

Convenzioni o protocolli con altri enti del territorio:

- La rete STARR "Scuole Trentino Alto Adige Associate in Rete per la Robotica, l'informatica e le nuove tecnologie) di cui facciamo parte dall'a.s. 2018-19. Si tratta di un accordo tra le istituzioni scolastiche, la Fondazione Museo Civico di Rovereto, l'Università degli Studi di Trento e la Fondazione Bruno Kessler (FBK) che ha lo scopo di favorire il coordinamento su scala regionale per la realizzazione di attività, iniziative comuni e manifestazioni inerenti alla diffusione della "Robotica educativa, l'informatica e le nuove tecnologie" in collaborazione tra Scuole, Università, Enti Locali e altri Soggetti pubblici e privati.
- la convenzione con i servizi socio-assistenziali della Comunità di Valle Alta Valsugana e Bersntol con la finalità di impegnarsi a trovarsi almeno biennialmente per la definizione di azioni comuni volte alla prevenzione del disagio minorile e alla promozione di interventi di sostegno del benessere rivolti alla popolazione minorile e per ridurre fino a sconfiggere situazioni di potenziale dispersione scolastica tramite un'azione congiunta di sostegno al minore e alla famiglia
- il protocollo di collaborazione con l'Associazione di promozione sociale "Montessori Alta Valsugana" per favorire la conoscenza dell'approccio Montessori tra i genitori degli studenti dell'Istituto che frequentano la sezione Montessori o presso genitori interessati all'iscrizione al percorso stesso tramite eventi o seminari dedicati, e per moltiplicare le occasioni di formazione o approfondimento dell'approccio Montessori tra i docenti dell'Istituto.;

- la Convenzione con l'associazione Periscopio dall'a.s.2016-17, con la quale mettiamo a disposizione della stessa in orari ben definiti una o due aule dell'Istituto;
- la Convenzione con ASIF CHIMELLI (Azienda Speciale Servizi Infanzia e Famiglia, ente pubblico strumentale del Comune di Pergine Valsugana per la gestione dei servizi nella fascia di età 0-30 anni ed è operativa dal 1 settembre 2009.) dall'a.s. 2014-15 per l'utilizzo degli spazi esterni dell'IC nel periodo estivo da parte di educatori del Centro Kairos o di altre associazioni.

4. DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITÀ SVOLTE

I servizi offerti agli studenti

L'Istituto Comprensivo Pergine 2 "C.Freinet" offre il servizio di istruzione ed educazione dalla prima classe di Scuola Primaria all'ottava classe (terza Scuola Secondaria di Primo Grado) del proprio bacino d'utenza (centro e territorio sud-ovest di Pergine e frazioni di Susà, Canale e Madrano). Oltre al tempo scuola previsto dai Piani di Studio Provinciali, l'Istituto Comprensivo Pergine 2 offre attività extracurricolari che si svolgono al di fuori del tempo lezione, come per esempio:

uscite didattiche, viaggi di istruzione, settimane linguistiche, soggiorni di studio...; presso la SSPG sono organizzati sportelli di potenziamento o di recupero, allenamenti per olimpiadi del problem solving o altre gare disciplinari, corsi di preparazione alle certificazioni linguistiche, club di robotica, attività supplementari per la preparazione all'esame di stato, workshop anche aperti ai genitori, digital café, corsi progettati grazie ai bandi PON o comunque grazie ai FSE.

Presso la Scuola Secondaria di Primo Grado gli studenti vengono guidati e supportati nella organizzazione e gestione del Parlamentino (organo interno composto da due studenti eletti per classe) e nelle attività ideate e progettate dal gruppo dei peer-supporter/peer-educator.

Internet e le tecnologie digitali fanno parte ormai della vita quotidiana, non solo scolastica, degli studenti e delle studentesse: uno scenario che richiede di dotarsi di strumenti per promuovere un uso positivo, ma anche per prevenire, riconoscere, rispondere e gestire eventuali situazioni problematiche. L'Istituto Comprensivo Pergine 2 "C.Freinet" dall'anno scolastico 2018-19 si è dotato di una propria e-policy (o PUA: politica d'uso accettabile e sicuro della rete): è un documento programmatico autoprodotta dalla scuola volto a descrivere:

- il proprio approccio alle tematiche legate alle competenze digitali, alla sicurezza online e ad un uso positivo delle tecnologie digitali nella didattica;
- le norme comportamentali e le procedure per l'utilizzo delle Tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC) in ambiente scolastico;
- le misure per la prevenzione;
- le misure per la rilevazione e gestione delle problematiche connesse ad un uso non consapevole delle tecnologie digitali;
- dà indicazioni per la formazione dei docenti sull'utilizzo e l'integrazione delle TIC nella didattica e sull'utilizzo sicuro e consapevole di Internet e delle tecnologie digital.
- il proprio approccio alle tematiche legate alle competenze digitali, alla sicurezza online e ad un uso positivo delle tecnologie digitali nella didattica;
- le norme comportamentali e le procedure per l'utilizzo delle Tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC) in ambiente scolastico;
- le misure per la prevenzione;
- le misure per la rilevazione e gestione delle problematiche connesse ad un uso non consapevole delle tecnologie digitali;
- dà indicazioni per la formazione dei docenti sull'utilizzo e l'integrazione delle TIC nella didattica e sull'utilizzo sicuro e consapevole di Internet e delle tecnologie digitali.

Servizio di “Spazio-ascolto”: agli studenti di Scuola Secondaria di Primo Grado viene offerta la possibilità di confidarsi e confrontarsi in maniera tutelata e riservata con una figura di psicologa o di pedagoga clinica.

Vengono presidiati i delicati momenti di passaggio tra :

- Scuola dell’Infanzia e Scuola Primaria: si progettano momenti di conoscenza della scuola che accoglierà i piccoli con attività gestite dagli alunni di scuola primaria guidati dai loro insegnanti;
- Scuola Primaria e Scuola Secondaria di Primo Grado: si progettano momenti di conoscenza della scuola che accoglierà gli alunni delle scuole elementari in giornate dedicate a partecipare alle lezioni, a visitare gli spazi grazie alla guida dei peer-supporter ecc. Saranno gli stessi peer ad accogliere gli studenti l’anno successivo il primo giorno di scuola, con giochi di conoscenza organizzati nei diversi spazi dell’edificio delle medie.
- Scuola Secondaria di Primo Grado e Istituti Superiori, CFP: la progettualità di orientamento si estende su più annualità, ma si intensifica nella prima parte dell’anno di terza media; sono previsti anche progetti ponte (possibilità per alcuni studenti di frequentare brevi percorsi alle superiori o CFP già nell’anno della terza media)

L’Istituto esplicita le attività formative e di istruzione nel Progetto di Istituto che è pubblicato sia sul sito istituzionale che sul portale Amministrazione Trasparente.

Il Progetto d’Istituto viene così definito dai commi 2 e 3 dell’art. 18 della L.P. 5/2006 e s.m.: *“Il progetto d’istituto è il documento che esplicita l’identità culturale e progettuale delle istituzioni e riflette le esigenze del contesto culturale, sociale ed economico della realtà locale, tenendo conto della programmazione territoriale dell’offerta formativa e facendo riferimento alle iniziative individuate o da individuare in collaborazione con le istituzioni e gli altri soggetti del territorio per le finalità previste dalla legge provinciale 5/2006. Il progetto d’istituto garantisce la coerenza dei propri contenuti e scelte con lo statuto dell’istituzione, con la dinamica delle risorse finanziarie, umane e organizzative assegnate all’istituzione.*

Il progetto d’istituto, nel rispetto delle diverse opzioni metodologiche e della competenza didattica, metodologica e valutativa del personale docente, contiene l’offerta formativa e in particolare:

- a) le scelte educative e i piani di studio dell’istituzione scolastica e formativa;*
- b) i progetti e le attività che costituiscono l’offerta formativa complessiva anche con riguardo alle iniziative di educazione permanente nonché di formazione in apprendistato e di alta formazione professionale, in attuazione delle politiche del lavoro;*
- c) la progettazione curricolare ed extracurricolare che le singole istituzioni adottano nell’ambito della loro autonomia; tale progettazione comprende anche l’attività didattica alternativa all’insegnamento della religione cattolica e le attività di sostegno, di orientamento e di formazione integrata, valorizzando l’acquisizione di esperienze nell’ambito del sociale, della cooperazione, della solidarietà;*
- c bis) le principali caratteristiche dei profili professionali coerenti con il progetto di istituto;*
- d) le misure per l’integrazione degli studenti con bisogni educativi speciali;*
- e) la ripartizione dell’orario complessivo secondo quanto previsto dall’articolo 56, comma 2, e i criteri per la formazione delle classi nel rispetto di quanto stabilito dalla Provincia ai sensi dell’articolo 86 della LP 6/2006;*
- f) i criteri per l’autoanalisi e la valutazione dei processi e dei risultati conseguiti in ordine agli obiettivi*
- g) le effettive opportunità di coinvolgimento delle famiglie e degli studenti nell’attività della scuola;*

h) le iniziative d'informazione e di comunicazione da realizzare, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 5;

h bis) i progetti e le iniziative per il raggiungimento degli obiettivi formativi indicati dall'articolo 2, comma 1, lettere d), f) e n), della LP 5/2006 indicando le necessarie risorse umane, comprese quelle derivabili dalla valorizzazione delle professionalità interne, nonché le dotazioni finanziarie.”

Annualmente, in sede di bilancio di previsione, la dirigenza produce un “Piano delle attività triennale” che viene pubblicato insieme al bilancio in Amministrazione Trasparente, sezione bilancio.

L’Istituto Comprensivo Pergine 2 “C.Freinet” -nel rispetto degli impegni che insegnanti, genitori ed alunni si assumono nella conduzione collaborativa del processo formativo- è responsabile della qualità delle attività educative e ne garantisce l’adeguatezza alle esigenze culturali e formative degli alunni attraverso:

- i piani di studio d’istituto deliberati dal Collegio dei Docenti sulla base dei piani di studio provinciali;
- la programmazione individuale dell’insegnante all’inizio di ogni anno scolastico;
- la predisposizione di Piani Educativi Individualizzati (PEI) a cura del docente di sostegno e del consiglio di classe e con la collaborazione dell’assistente educatore;
- la predisposizione dei Progetti Educativi Personalizzati (PEP) e dei Percorsi Didattici Personalizzati (PDP) a cura del consiglio di classe;
- la scelta dei libri di testo a cura del collegio dei docenti su proposta dei consigli di classe e dei dipartimenti disciplinari;
- la deliberazione del collegio dei docenti sulle “Funzioni del collegio dei docenti e del consiglio di classe in merito alla valutazione degli studenti” come previsto dall’art. 15 del “Regolamento sulla Valutazione Periodica e Annuale degli Apprendimenti e della Capacità Relazionale degli Studenti nonché sui Passaggi tra Percorsi del Secondo Ciclo”) il documento di valutazione adottato dal Collegio dei Docenti”.

I servizi offerti ai genitori

È responsabilità di tutta la comunità educante contribuire a creare in classe e nel plesso un ambiente accogliente, capace di favorire l’apprendimento e lo sviluppo dell’intelligenza emotiva e relazionale. A scuola la responsabilità è prima di tutto degli insegnanti insieme al dirigente e al suo staff, seguiti dalle altre figure adulte a casa, i genitori e la famiglia. Al centro ci sono sempre gli studenti, agenti importanti e fondamentali di cambiamento.

La comunità educante è innanzitutto comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza socializzante, basata sui valori democratici e volta alla crescita degli studenti in tutte le loro dimensioni. La scuola deve fare in modo che il patto educativo sia sempre vivo e presente a tutti i membri della comunità scolastica. La comunicazione deve essere il più possibile frequente, aperta e sempre rispettosa. Gli adulti hanno grande responsabilità in questo.

In quest’ottica, i momenti di confronto tra scuola e famiglia rappresentano importanti occasioni per promuovere uno sviluppo globale del soggetto in formazione, che consideri il suo vissuto nei diversi contesti di vita.

L’Istituto Comprensivo Pergine 2 “C.Freinet” si impegna alla trasparenza e alla massima comunicazione con l’utenza genitoriale tramite servizi, mezzi e spazi per colloqui così definiti:

- Assemblea di inizio anno: entro ottobre i genitori vengono convocati per procedere all’elezione dei propri rappresentanti. In questa occasione i consigli di classe si presentano ai genitori e i docenti illustrano a grandi linee la propria programmazione disciplinare;
- Consigli di Classe: almeno due volte all’anno i consigli di classe si riuniscono alla presenza dei rappresentanti dei genitori (alla SSPG l’invito viene esteso a tutti i genitori). In questi incontri i docenti forniscono una restituzione generale dell’andamento della classe, raccolgono dei feedback dai genitori, condividono il patto formativo, illustrano la programmazione educativa annuale di classe, illustrano le scelte dei libri di testo. I consigli di classe delle classi prime di Scuola Primaria e di Scuola Secondaria di Primo Grado incontrano i genitori già dai primi giorni di scuola per presentarsi ai genitori e per dare le prime comunicazioni sul progetto accoglienza;
- Consiglio dell’Istituzione: è l’organo di governo della scuola ed è formato dalla rappresentanza di tutte le componenti della scuola: docenti, genitori (tra i quali viene eletto il presidente) e personale ATA. Il dirigente scolastico è membro di diritto.
- Consulta dei Genitori: è un organo consultivo ed è formata dai rappresentanti dei genitori di ciascun consiglio di classe; dai rappresentanti dei genitori nel consiglio dell’istituzione; dai rappresentanti delle associazioni dei genitori riconosciute ai sensi dell’articolo 27 dello Statuto, che ne facciano richiesta, in numero di 1 per ciascuna associazione; si riunisce in prima convocazione su iniziativa della dirigenza scolastica, e, dopo aver eletto il proprio presidente, si autoconvoca. Delle “Linee guida provinciali” supportano il corretto agire dell’organo.
- Colloqui scuola-famiglia: i genitori incontrano i docenti due volte all’anno nei colloqui collegiali infra-quadrimestrali; altre due volte nei momenti di consegna delle schede di valutazione alla fine di ogni quadrimestre; ogni volta che il docente o il genitore ritiene necessario, utile o opportuno incontrarsi tramite la prenotazione via registro elettronico delle udienze settimanali con i docenti di SSPG o tramite libretto con i docenti di SP.
- Colloqui con la dirigenza: i genitori o tutori possono chiedere colloqui con la dirigenza o tramite indirizzo email del dirigente scolastico dir.freinet@scuole.provincia.tn.it, o tramite prenotazione telefonica, chiamando in segreteria. Anche la dirigenza può convocare i genitori per colloqui riservati.
- Equipe psico-pedagogiche: per seguire gli studenti con certificazione clinica vengono organizzati incontri (generalmente biennali) tra scuola-famiglia-servizi clinici e a volte anche con i servizi socio-assistenziali per monitorare l’andamento e i progressi dello studente.
- Sito istituzionale www.icpergine2.it: diverse sono le sezioni presenti nel sito che offrono visibilità ai documenti della scuola: il sito stesso con il suo menù, l’Albo online o la sezione Amministrazione trasparente. La sezione news del sito dà visibilità ad eventi o attività particolarmente qualificanti. Sul sito viene pubblicato anche il giornalino Stradafacendo 3.0 che raccoglie degli articoli scritti dagli studenti;
- Registro elettronico e libretto di comunicazione scuola-famiglia: il registro elettronico è lo strumento privilegiato della Scuola Secondaria di Primo Grado e permette ai genitori di essere informati su presenze o assenze a scuola dei propri figli, sugli argomenti svolti nelle lezioni, sui compiti assegnati e sui giudizi ricevuti dal proprio figlio in seguito a verifiche scritte o orali; il libretto di comunicazione scuola-famiglia riporta stralcio del Progetto di Istituto, il calendario scolastico dell’Istituto, i dati di contatto dei responsabili genitoriali, una sezione per le comunicazioni scuola-famiglia, delle sezioni per la giustificazione delle assenze, uscite in anticipo o ingressi in ritardo, una sezione per segnare eventualmente le valutazioni ricevute dallo studente.
- Servizio di “Spazio-ascolto”: la scuola offre alle famiglie la possibilità di confrontarsi in maniera tutelata e riservata con una figura di psicologa o di pedagogista clinica per parlare di temi che ineriscono la vita scolastica o relazionale del figlio.

- Valutazione: il collegio dei docenti delibera il Documento di Valutazione sulle “Funzioni del collegio dei docenti e del consiglio di classe in merito alla valutazione degli studenti” come previsto dall’art. 15 del “Regolamento sulla Valutazione Periodica e Annuale degli Apprendimenti e della Capacità Relazionale degli Studenti nonché sui Passaggi tra Percorsi del Secondo Ciclo”). Tale documento è pubblicato sul sito istituzionale nell’area dedicata “Docenti”, nella cartella “Delibere del collegio dei docenti”.
- Assemblee e scuole aperte: in prossimità del periodo delle iscrizioni (in dicembre e/o in gennaio) vengono organizzati dei momenti informativi di presentazione dell’organizzazione scolastica, dell’offerta formativa, e di visita agli spazi e strutture ai genitori.

Impegni assunti verso i beneficiari

L’Istituto Comprensivo Pergine 2 “Célestin Freinet” si impegna a garantire la qualità e la trasparenza dei servizi formativi in termini:

- **strategici** (politica della qualità)

I documenti strategici dell’Istituto Comprensivo Pergine 2 “C.Freinet (Progetto di Istituto, Bilancio e Piano Triennale delle Attività, Bilancio Sociale) sono pubblicati sul sito istituzionale e/o sul portale di Amministrazione Trasparente. La mission dell’istituto e i valori a cui si ispira sono riportati anche nel libretto personale dello studente che viene consegnato annualmente ad inizio anno.

La dirigenza, il suo staff, il Responsabile Amministrativo Scolastico, i docenti che assumono ruoli di middle-management o di responsabilità per alcuni settori di azione dell’Istituto si impegnano a migliorare la qualità del sistema scuola, sia in termini di:

- apprendimento degli studenti,
- miglioramento della professionalità del personale docente e non docente,
- cultura dell’Istituto,

nella tensione collettiva verso il nodo cruciale di conoscere il proprio impatto, assumendosene consapevolmente la responsabilità individuale e collegiale; verso la dimensione culturale del rendere conto e del perseguimento coordinato e partecipato degli obiettivi di apprendimento dichiarati nei documenti progettuali, dal progetto di Istituto, ai Piani di piani di studio d’istituto e fino alle programmazioni educative dei consigli di classe ed individuali del docente.

Nel 2015-16 molta importanza è stata data al clima di lavoro che, per essere proficuo, deve essere ordinato, coordinato, basato su comportamenti e regole trasparenti e condivise: insieme ai docenti si sono ripercorse le regole di convivenza comuni, i protocolli di gestione dei momenti di ingresso-uscita e delle pause (mattino e mensa), l’attenzione all’ambiente (curricolo implicito), la sicurezza. Questa operazione ha dato struttura ed ha permesso una maggiore consapevolezza delle specifiche modalità di gestione sia ai docenti di uno stesso plesso, che tra i plessi.

A partire dal 2016-17 si sono approfonditi alcuni paradigmi pedagogici con riferimento al lavoro di ricerca John Hattie del 2012 (“*Visible Learning for Teachers. Maximizing impact on learning*”), pubblicato nella versione italiana nel novembre 2016 dalla Erickson con il titolo “*Apprendimento visibile, insegnamento efficace. Metodi e strategie di successo dalla ricerca evidence-based*”. In particolare nel 2016-17 si è costituito un gruppo di docenti (autodefinitosi “gruppo del Visible Learning”) che da allora si riunisce per confrontarsi con discussioni professionali nell’ottica della comunità di pratica, con riferimento alle risultanze dello studio di Hattie. Il cambio di punto di vista fondamentale è il focus sull’apprendimento e non solo sull’insegnamento: “conosci il tuo impatto” (Know thy impact!). Dalla sua costituzione il gruppo si è confrontato sulla programmazione a ritroso e prove di verifica sommativa, sulle rubriche di valutazione e sul feedback.

Importante è stata la riscrittura completa del Progetto di Istituto (PdI) avvenuta nell'a.s. 2016-17, che riprende i tre valori del precedente Progetto di Istituto e li riallaccia agli esiti della meta-ricerca sopra citata.

Nell'a.s. 2017-18 i dipartimenti verticali si sono confrontati sugli strumenti utilizzati dai docenti nella "pratica didattica". Ci si rifà al costruito teorico di James Spillane (Northwestern University) di "pratica" come di un "fenomeno In-between". Spillane afferma che la situazione concreta è importante, che l'agire pratico è situato e costruito dalla situazione, ha luogo nell'interazione con strumenti, routine, strutture e attori. Quindi l'insegnamento è una pratica sociale. La pratica si dispiega, accade, emerge nella situazione. Spillane invita a riflettere su quanto gli strumenti e le routine scelte abbiano un impatto positivo e quindi aiutino il dispiegarsi delle energie e quanto invece costringano. Come punto di riferimento per la discussione ci si è rifatti alla sezione Visible Thinking <http://www.visiblethinkingpz.org/> di Project Zero della Harvard School of Education <http://www.pz.harvard.edu/>. L'esito del processo di confronto tra docenti è una pubblicazione interna degli strumenti e routine di pensiero che viene aggiornata di volta in volta che i docenti propongono e forniscono integrazioni, modifiche, nuovi strumenti, nuova documentazione della loro pratica didattica.

Il Piano di Miglioramento stilato nell'estate 2018 è stata un'ulteriore occasione di riflessione collettiva sui punti di forza e di debolezza dell'istituto nel suo insieme e di azione coordinata verso obiettivi ben focalizzati. In questo modo anche il PdM rientra nel percorso di direzione strategica che l'istituto ha intrapreso.

- **operativi** (fattori di qualità, indicatori, strumenti specifici di verifica rispetto al mantenimento degli standard).

L'Istituto Comprensivo Pergine 2 "C.Freinet" si sta impegnando per raggiungere gli obiettivi di miglioramento declinati nel Piano di Miglioramento, e sta monitorando l'esecuzione operativa degli obiettivi di processo che aveva progettato, verificandone l'attuazione e la partecipazione ed impegno del personale rispetto alla loro attuazione. Questa operazione di monitoraggio concretizza l'esecuzione sistematica di riesami della direzione finalizzati alla verifica dell'efficienza ed efficacia del sistema qualità.

Al termine del ciclo previsto dal piano di miglioramento, l'Istituto Comprensivo Pergine 2 "C.Freinet" rende conto degli esiti raggiunti tramite il documento del Bilancio Sociale. Il primo bilancio sociale dell'Istituto verrà redatto a partire da settembre 2020.

- **customer satisfaction**

Ogni anno l'Istituto Comprensivo propone a docenti, personale ATA, studenti e famiglie dei questionari di soddisfazione dell'utenza rispetto al proprio operato, ai servizi offerti e ai risultati di apprendimento.

5.I SERVIZI AMMINISTRATIVI E RELATIVE PROCEDURE

Mappature dei processi e analisi dei rischi corruttivi dell’Istituto Comprensivo Pergine 2 “Célestin Freinet”

Ogni anno l’Istituto Comprensivo Pergine 2 “C.Freinet”, mappa i processi relativi ai compiti amministrativi dei diversi uffici e li analizza dal punto di vista dei rischi corruttivi. I documenti relativi sono pubblicati nell'apposita sezione del portale di Amministrazione Trasparente di cui si riporta il link: <https://aprilascuola.provincia.tn.it/sei/#/amministrazione-trasparente/0221392902/elenco-documenti?obbligo=129&sottoSezLiv1=139>

I processi mappati ad oggi sono:

AREE DI RISCHIO INDIVIDUATE DA ANAC	PROCESSI MAPPATI
A) acquisizione e progressione personale	Processo 1): Assegnazione supplenza temporanea fuori graduatoria docenti
	Processo 2): Conferma in ruolo docente alla fine dell’anno di prova
	Processo 3): Nomina supplenti da graduatorie di istituto
B) contratti pubblici	Processo 1): Affidamento servizi e forniture
	Processo 2): Stipula assicurazioni
C) provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario	Processo 1): Iscrizione degli studenti e formazione delle classi
	Processo 2): Concessione in uso di locali a soggetti terzi
D) provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato per il destinatario	Processo 1): Attribuzione di incarichi aggiuntivi ai docenti ed al personale A.T.A. (Fondo Unico dell’Istituzione scolastica per i docenti e F.O.R.E.G. per il personale A.T.A.)
E) gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Processo 1): Attività afferenti la gestione del “Fondo per le minute spese”
	Processo 2): Scarto documentazione amministrativa

F) controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Processo 1): Controllo sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà prodotte dall'istituzione scolastica e formativa
	Processo 2): Irrogazione sanzioni disciplinari a personale docente e A.T.A.
G)incarichi e nomine	Processo 1): Attribuzione incarichi di consulenza e collaborazione
	Processo 2): Nomina di R.S.P.P.
H) affari legali e contenzioso	Processo 1): Irrogazione sanzioni disciplinari a personale docente ed ATA
	Processo 2): Irrogazione sanzioni disciplinari a studenti (solo nel caso in cui la sanzione ha generato contenzioso)

A livello procedurale micro, la segreteria sta adottando procedure interne: viene richiesto al personale di formalizzare in una procedura le attività specifiche rispetto ad aspetti anche minuti del proprio lavoro. Tali documenti vengono custoditi in una cartella sul server leggibile a tutto il personale di segreteria intitolata "Procedure".

Servizi garantiti in relazione alle strutture e alla sicurezza

Per adempiere alle osservanze previste dalla legislazione vigente (D. Lgs. 9 aprile 2008, n.81 e s. m.), l'Istituto Comprensivo Pergine 2 "C.Freinet" è dotato delle figure funzionali atte a garantire la sicurezza degli edifici scolastici, il pronto intervento in caso di incendio ed il primo soccorso in caso di infortunio:

- la figura di RSPP (Responsabile del servizio di protezione e prevenzione).
- la figura di MC (Medico Competente del Lavoro)
- le figure di ASPP (addetti al servizio di protezione e prevenzione), uno per plesso.
- il personale che costituisce le squadre antincendio e primo soccorso per ogni plesso.
- la figura di RLS (responsabile dei lavoratori per la sicurezza) viene indicata dalle OO.SS. all'interno dei Rappresentanti Sindacali dei Lavoratori, oppure viene nominata dal Collegio dei Docenti tra chi si dichiara disponibile.

Annualmente vengono aggiornati i documenti denominati:

- "Organigramma aziendale per la sicurezza" che riporta i nominativi del DL, RSPP, MC, ASPP e degli addetti alle squadre antincendio e primo soccorso;
- "Funzionigramma per l'evacuazione", che riporta le mansioni di ciascun lavoratore in caso di evacuazione.

Una unità di segreteria, in collaborazione con il RAS e il DL (datore di lavoro che per la scuola è il dirigente scolastico) si occupa di tenere monitorata la formazione obbligatoria per il personale prevista dalla normativa vigente.

Tutto il personale della scuola è tenuto a segnalare prontamente all'RSPP e al DL le situazioni di potenziale pericolo o malfunzionamento, al fine di garantire a tutti gli utenti un ambiente sicuro. Una unità di segreteria si occupa di inviare tempestivamente all'ente proprietario della struttura le segnalazioni ricevute a carico della sicurezza.

Come da normativa l'Istituto Comprensivo Pergine 2 "C.Freinet" tiene aggiornato i documenti obbligatori:

- il DVR (Documento di Valutazione dei Rischi);
- il Piano di Emergenza (esposto ai piani di ogni edificio scolastico)
- il Piano di Evacuazione (norme da seguire in caso di evacuazione)

Almeno una volta all'anno l'RSPP, in collaborazione con gli ASPP, esegue un sopralluogo alle strutture dei diversi plessi, del quale viene redatto verbale. Le indicazioni ivi contenute a carico dell'ente proprietario vengono inviate prontamente agli uffici competenti.

Almeno una volta all'anno ha luogo la riunione del Servizio di protezione e prevenzione.

Almeno due volte all'anno gli ASPP organizzano delle prove di evacuazione di cui viene redatto verbale, nel quale vengono indicate le criticità da migliorare.

Ogni edificio è dotato di un Registro Antincendio, dove si registrano le attività di monitoraggio degli spazi e dei presidi antincendio. Lì vengono anche registrati gli interventi delle ditte a cui il comune ha appaltato la manutenzione degli impianti elettrici e dei presidi antincendio.

Ogni plesso ha un registro delle presenze degli esterni che chiunque accede all'edificio in orario scolastico deve firmare in ingresso e all'uscita.

Il RAS coordina il lavoro di segreteria e sovrintende al lavoro del personale ausiliario.

I collaboratori scolastici si occupano di tenere pulito e ordinato l'ambiente scolastico. La pulizia di alcuni spazi è appaltata dal comune ad aziende esterne. Le condizioni di igiene e sicurezza dei locali e dei servizi devono garantire una permanenza a scuola confortevole per gli studenti e per il personale.

Ogni edificio scolastico è munito di adeguati servizi igienici ed è dotato di servizi igienici per disabili ad ogni piano. Gli edifici sono sbarrierati grazie alla presenza di rampe di accesso e ascensori.

6. DIRITTI IN RAPPORTO AL SERVIZIO EROGATO

Diritto alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati:

Di seguito il percorso e le prassi attraverso cui Istituto Comprensivo Pergine 2 “C.Freinet” ha provveduto all’adeguamento della propria organizzazione alle prescrizioni contenute nel REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Principio di responsabilizzazione

Il Titolare ha provveduto ad analizzare e, successivamente adeguare alla normativa, le modalità operative, le garanzie da applicare ed i limiti al trattamento dei dati personali nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, finalità, minimizzazione dei dati e della loro conservazione, di esattezza ed integrità e riservatezza.

All’interno dei Registri delle attività di trattamento sono state indicate le misure di sicurezza adottate in ragione dell’analisi del rischio che ne ha determinato la necessità.

Registri delle attività di trattamento

Istituto Comprensivo Pergine 2 “C.Freinet” ha redatto, sulla base delle prescrizioni dell’art. 30, par. 1 del RGPD il Registro delle attività di trattamento del titolare descrivendo dettagliatamente le attività di trattamento ed inserendo tutte le informazioni prescritte.

Istituto Comprensivo Pergine 2 “C.Freinet” ha inoltre provveduto a predisporre il Registro delle attività di trattamento del responsabile sulla base delle prescrizioni dell’art. 30, par. 2 del RGPD, rendicontando in dettaglio le categorie di attività relative al trattamento svolte per conto di un titolare.

Informative

Sono stati predisposti diversi modelli di informative per gli interessati, in particolare:

- Informativa agli Iscritti (fornita dalla PAT);
- Informativa ai fornitori;
- Informativa ai candidati;
- Informative per il sito internet.

Le informative sono state predisposte tenendo conto delle informazioni presenti nei Registri delle attività di trattamento.

Istituto Comprensivo Pergine 2 “C.Freinet” ha provveduto alla predisposizione di un’adeguata procedura organizzativa interna per la quale, in caso di raccolta dei dati direttamente presso l’interessato, da parte di incaricati o responsabili, i soggetti autorizzati forniscono all’interessato il modello di informativa adeguato.

In caso di raccolta dei dati direttamente presso l’interessato, da parte di sistemi automatici, questi sono configurati affinché il modello di informativa adeguato sia sottoposto all’interessato nel momento in cui i dati sono raccolti.

Tutte le informative agli interessati sono fornite per iscritto o con altri mezzi, anche, se del caso, con mezzi elettronici; se richiesto dall’interessato, le informative possono essere fornite anche oralmente.

Tutte le informative agli interessati sono predisposte nel pieno rispetto dei principi ispiratori del Regolamento prestando particolare attenzione alla trasparenza.

Qualora il titolare dovesse procedere a trattamenti ulteriori successivamente alla consegna dell'informativa provvederà ad inviare una comunicazione integrativa e ad integrare i registri del trattamento prima di procedere con le nuove attività.

Registrazione del consenso

Qualora un trattamento sia basato sul consenso gli autorizzati provvedono alla raccolta di tale consenso tramite la compilazione e firma dell'apposito modulo da parte dell'interessato.

È stata predisposta un'apposita procedura per l'acquisizione del consenso e la relativa registrazione.

Comunicazioni e modalità trasparenti per l'esercizio dei diritti dell'interessato

Istituto Comprensivo Pergine 2 "C.Freinet" garantisce agli interessati tutti i diritti previsti dal Reg. UE 679/2016 (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, propagazione, portabilità, opposizione, assenza di processi di decisione automatizzati) nonché l'applicazione di quanto previsto dall'art. 34 in caso di violazioni di dati attraverso la formalizzazione di apposite procedure.

In caso di richieste di esercizio dei propri diritti da parte dell'interessato la procedura prevede la risposta entro 30 giorni e la comunicazione delle informazioni relative all'azione intrapresa riguardo ad ogni richiesta anche nel caso di impossibilità ad ottemperare.

Qualora esistano dubbi circa l'identità della persona fisica che presenta la richiesta di esercizio dei diritti (artt.15-21 del GDPR), saranno richieste ulteriori informazioni per confermare l'identità dell'interessato.

In caso di richiesta di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento gli autorizzati provvederanno a comunicare a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate o da effettuare, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, annotando comunque nel registro ogni azione intrapresa.

Violazione dei dati personali

In caso di violazioni di dati, come previsto dall'apposita procedura, verrà tempestivamente valutato lo stato della violazione dei dati; in particolare se la violazione sia ancora in atto, oppure se si tratti di una potenziale violazione dei dati, contattando tempestivamente il responsabile IT ed il DPO.

Nel caso la valutazione da parte del responsabile IT dimostri che la violazione dei dati può presentare dei rischi per i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, si procede alla notificazione dell'evento al Garante per la protezione dei dati personali entro 72 ore dal momento in cui se ne sia venuti a conoscenza, dopo aver documentato l'evento nell'apposito registro delle violazioni.

Qualora non si rendesse necessaria la notifica all'Autorità Garante si procederà comunque all'annotazione dell'evento nel registro.

Ogni violazione dei dati personali è annotata nel Registro delle Violazioni dei Dati che contiene:

- la data in cui viene annotata la violazione;
- la data della sua scoperta della violazione;
- le circostanze relative alla violazione;
- la natura della violazione dei dati personali;
- le categorie e il numero approssimativo di interessati coinvolti nonché le categorie e il numero approssimativo dei dati personali in questione;
- le conseguenze ipotizzate;
- i provvedimenti adottati per porvi rimedio e anche, se del caso, per attenuarne i possibili effetti negativi, indicando tempistiche e soggetti preposti al loro assolvimento;
- la valutazione dei rischi per i diritti e le libertà delle persone fisiche relativamente alla violazione in questione, con l'indicazione della necessità o meno di provvedere alla notificazione ai sensi

dell'art. 33 del GDPR all'Autorità di controllo e/o alle comunicazioni ai sensi dell'art. 34 del GDPR agli interessati;

- il riferimento alla notificazione ai sensi dell'art. 33 del GDPR all'Autorità di controllo;
- il riferimento alle comunicazioni ai sensi dell'art. 34 del GDPR agli interessati, dettagliando anche il momento e il mezzo del suo invio.

Misure tecniche e organizzative

Sono state adottate adeguate misure tecniche e organizzative per garantire che i trattamenti siano effettuati conformemente alla normativa integrando nel trattamento le necessarie garanzie al fine di soddisfare i requisiti richiesti e tutelare i diritti degli interessati attuando in modo efficace i principi di protezione dei dati e garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio.

Tali misure sono riesaminate e aggiornate annualmente e ogniqualvolta necessario.

Dimostrazione di conformità

Sulla base del principio di accountability Istituto Comprensivo Pergine 2 ha provveduto a predisporre adeguate procedure per poter dimostrare che il trattamento è effettuato conformemente alla normativa; ha inoltre provveduto ad aggiornare le proprie misure di sicurezza fisiche, logiche e tecniche ed a predisporre la necessaria documentazione prevista dal regolamento Ue 679/201.

In particolare, sono stati predisposti i seguenti documenti:

- Registri del trattamento del titolare e del responsabile;
- Lettere di autorizzazione al trattamento per il personale dipendente;
- Contratti di nomina come responsabile della protezione dei dati e come responsabili del trattamento per i collaboratori esterni;
- Registro delle richieste di esercizio dei diritti degli interessati;
- Registro delle Violazioni dei dati;
- Registri di formazione;
- Documentazione tecnica e attestazioni di garanzia dei fornitori/installatori/noleggiatori dei sistemi elettronici di trattamento;
- Procedure interne sul trattamento di dati.

Tutta la documentazione predisposta è mantenuta aggiornata e revisionata periodicamente.

Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati

Le considerazioni in merito alla necessità di procedere alla Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati ai sensi dell'art.35 del GDPR sono riportate nel registro delle attività di trattamento.

Allo stato attuale non sussiste alcuna situazione di trattamento che rientra in tale obbligo.

Trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali (artt. 44-49)

Il trasferimento dei dati in paesi terzi è previsto nel caso di utilizzo all'interno della Struttura di strumenti didattici che prevedono questa possibilità, in particolare della piattaforma G-Suite for Education. Sono fornite agli interessati le adeguate informative e relative richieste di consenso.

7. VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

Valutazione del servizio

Il Comitato Provinciale di Valutazione (CPV) prevede delle precise fasi per la valutazione dell'efficacia e dell'efficienza del servizio scuola:

- scrittura, aggiornamento e raggiungimento degli obiettivi e delle pratiche descritte nella documentazione istituzionale, in particolare nel Progetto di Istituto (pubblicato sia sul sito istituzionale che sul portale amministrazione trasparente), nel Rapporto di Autovalutazione, e nel Piano di Miglioramento (strumenti di lavoro interni); in particolare il Piano di Miglioramento prevede diversi obiettivi di processo volti ad attivare buone pratiche e a monitorare gli apprendimenti o altri elementi qualitativi di processo;
- Bilancio Sociale (a partire dall'a.s. 2020-21).

L'istituto comprensivo Pergine 2 "C.Freinet" procede con regolarità al monitoraggio degli obiettivi di processo previsti dal Piano di Miglioramento, anche grazie al lavoro della commissione relativa; ogni anno la funzione strumentale per l'Autovalutazione analizza i dati di apprendimento così come misurati dall'INValSI, confronta gli esiti tra ordini di scuola in particolare sulle discipline di italiano storia e tedesco; tiene traccia dell'esito di apprendimento del primo anno agli istituti superiori/CFP dei propri studenti.

Nel corso del collegio dei docenti di fine anno le funzioni strumentali relazionano al collegio rispetto alle attività svolte nelle loro aree di attenzione, fornendo dati e proposte di miglioramento; i gruppi di discussione professionale riferiscono rispetto agli esiti del loro lavoro.

Valorizzazione della professionalità docente:

Il dirigente scolastico dà l'avvio al processo di valorizzazione della professionalità docente di cui all'articolo 87bis della legge provinciale 5/2006. Sulla base di tre aree di osservazione declinate in criteri, descrittori e indicatori:

- qualità dell'insegnamento;
- responsabilità assunte;
- attività di sviluppo professionale.

Entro luglio-agosto la dirigenza assegna gli incentivi su motivata valutazione con relativa determinazione per dati aggregati che viene pubblicata sull'albo online.

Periodo di prova:

A partire dall'anno scolastico 2018-19 il personale docente assunto con contratto a tempo determinato con durata originaria superiore a 6 mesi, è soggetto ad un periodo di prova di 90 giorni di effettiva presenza in servizio, da prestarsi una volta sola per assunzioni relative alla medesima classe di concorso.

Il personale ATA neo assunto deve anch'esso superare un periodo di prova di 30 giorni.

Il personale docente assunto con contratto a tempo indeterminato deve superare un periodo di prova di un anno scolastico: l'organo preposto è il comitato di valutazione dei docenti, presieduto dal dirigente scolastico.

Il dirigente scolastico è sottoposto a valutazione da parte del comitato provinciale di valutazione.

Customer satisfaction

La customer satisfaction viene predisposta dal comitato di valutazione provinciale ed è rivolta al personale docente, ATA, genitori e studenti. La dirigenza con il supporto del referente per l'autovalutazione e del NIV valuta se integrare le domande previste.

I principali esiti raggiunti

SODDISFAZIONE DELL'UTENZA

Riportiamo i dati delle risposte alla domanda presente nelle customer satisfaction delle famiglie: "In generale quanto si ritiene soddisfatto dei seguenti aspetti?"

Questionari customer genitori: percentuale di risposte abbastanza soddisfatto + molto soddisfatto.

Anno scolastico	Soddisfazione complessiva	Preparazione fornita agli studenti	Organizzazione della scuola
2014/15	88%	68%	71%
2015/16	92%	82%	79%
2016/17	94%	84%	85%
2017/18	88%	90%	91%

I genitori si mostrano sempre più soddisfatti per quanto riguarda la preparazione complessiva degli studenti e per quanto riguarda l'organizzazione della scuola. Generalmente stabile la soddisfazione complessiva.

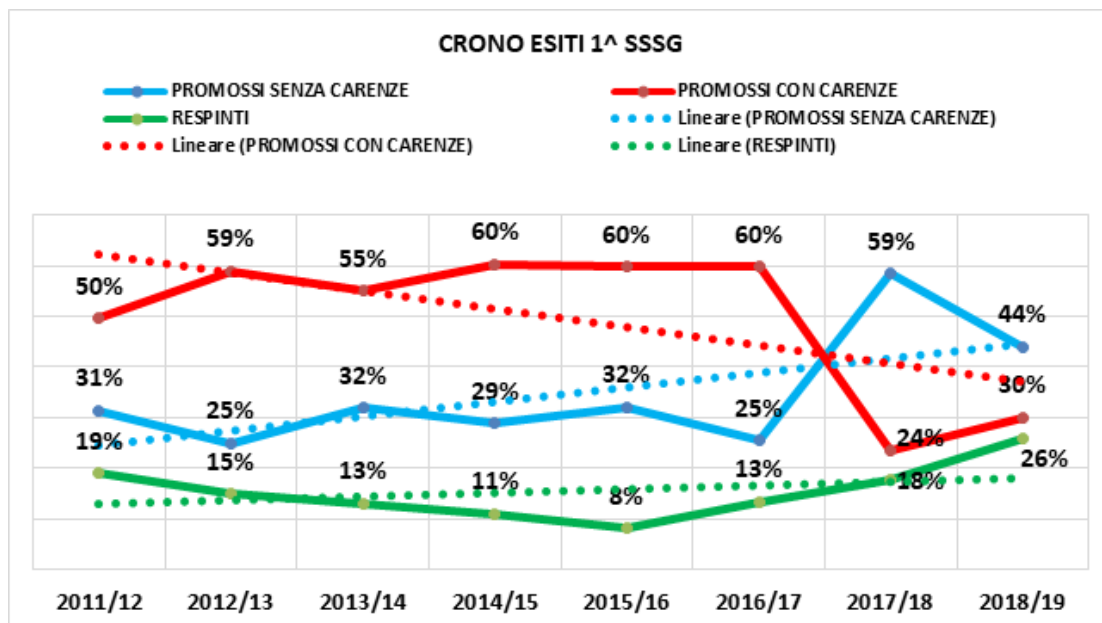
ESITI AL PRIMO ANNO DI SCUOLA SUPERIORE DEI NOSTRI DIPLOMATI

La tabella e il grafico riportano i dati percentuali dei promossi, promossi con carenze e respinti alla fine del primo anno di scuola superiore dei nostri diplomati.

Esiti in classe 1^ SSSG

	2011/12	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19
PROMOSSI SENZA CARENZE	31%	25%	32%	29%	32%	25%	59%	44%
PROMOSSI CON CARENZE	50%	59%	55%	60%	60%	60%	24%	30%
RESPINTI	19%	15%	13%	11%	8%	13%	18%	26%

Nel grafico successivo sono riportate le linee di tendenza (visualizzate con i punti colorati): gli studenti promossi senza carenze sono in regolare aumento percentuale, mentre quelli promossi con carenze sono in diminuzione.



TASSO DI RIPETENZA NELLA SSPG:

Come si evince dalla tabella sottostante il tasso di ripetenza alle medie negli anni è andato diminuendo.

Anno scolastico	2012-13	2013-14	2014-15	2015-16	2016-17	2017-18	2018-19
Tasso di ripetenza presso la SSPG	4,5%	1,2%	3,7%	0,8%	0,8%	2,4%	1,6%

ESITI TEST INVALSI

ITALIANO: a partire dall'a.s. 2017-18, l'istituto si sta particolarmente impegnando a migliorare la competenza della comprensione della lettura.

Andamento dei livelli di competenza medio-alta e alta (livelli 4 e 5)

La percentuale degli studenti che si collocano nei livelli medio-alti e alti (liv.4 e 5) per la competenza di comprensione del testo, nella media dell'ultimo quinquennio è del:

- 37,3% in seconda (liv. 3: 14,4%; liv.1 e 2: 49%);
- 41,2% in quinta (liv. 3: 25,7%; liv.1 e 2: 39,3%);
- 42,7% in ottava (liv. 3: 24,9%; liv.1 e 2: 34,3%).

Nell'ultima rilevazione (aprile-maggio 2019) la percentuale di competenza alta (liv. 4-5) nella lettura è generalmente in linea con quella della PAT come si desume dalla tabella seguente, ma è necessario migliorare nella classe ottava.

ITALIANO	SECONDE			QUINTE			OTTAVE		
	PAT	Istituto	Δ	PAT	Istituto	Δ	PAT	Istituto	Δ
2015	39,6%	39,58%	0,0%	41,0%	48,1%	7,1%	51,0%	57,7%	6,7%
2016	47,5%	34,17%	-13,3%	38,3%	35,6%	-2,7%	50,5%	54,6%	4,1%
2017	40,0%	25,70%	-14,3%	46,9%	35,5%	-11,4%	43,8%	37,1%	-6,7%
2018	41,2%	47,30%	6,1%	48,5%	38,5%	-10,0%	41,3%	33,0%	-8,3%
2019	40,7%	39,60%	-1,1%	46,5%	48,2%	1,7%	38,3%	31,2%	-7,1%
MEDIA	41,80%	37,27%		44,24%	41,17%		44,98%	42,72%	

Di seguito la tabella con i punteggi complessivi di istituto per ITALIANO a raffronto con i punteggi della PAT:

ITALIANO	SECONDE			QUINTE			OTTAVE		
	PAT	Istituto	Δ	PAT	Istituto	Δ	PAT	Istituto	Δ
2015	58,9	58,2	-0,7	59,3	58,7	-0,6	63,8	65,8	2,0
2016	52,1	46,0	-6,1	63,5	63,6	0,1	62,0	62,4	0,4
2017	41,8	33,5	-8,3	57,2	55,7	-1,5	63,4	61,8	-1,6
2018	51,0	55,4	4,4	63,7	59,9	-3,8	207,0	199,5	-7,5
2019	54,4	53,7	-0,7	62,0	60,1	-1,9	204,0	194,8	-9,2

MATEMATICA:

Andamento dei livelli di competenza medio-alta e alta (livelli 4 e 5)

La percentuale degli studenti che si collocano nei livelli medio-alti e alti (liv.4 e 5) per la competenza matematica nella media dell'ultimo quinquennio è del:

- 43,8% in seconda (liv. 3: 10,3%; liv.1 e 2: 44,3%);
- 43,7% in quinta (liv. 3: 11,9%; liv.1 e 2: 46,1%);
- 51,9% in ottava (liv. 3: 22,6%; liv.1 e 2: 28,3%)

La tabella seguente riporta i dati per anno scolastico degli studenti nelle fasce alte (liv.5) e medio-alte (liv.4) in matematica.

MATEMATICA	SECONDE			QUINTE			OTTAVE		
	PAT	Istituto	Δ	PAT	Istituto	Δ	PAT	Istituto	Δ
2015	53,0%	45,19%	-7,8%	53,0%	47,1%	-5,9%	49,0%	57,7%	8,7%
2016	40,4%	42,15%	1,7%	48,7%	41,9%	-6,8%	51,8%	55,8%	4,0%
2017	42,8%	37,00%	-5,8%	46,6%	47,7%	1,1%	52,5%	56,5%	4,0%

2018	45,4%	47,20%	1,8%	46,1%	42,9%	-3,2%	50,2%	46,2%	-4,0%
2019	50,5%	47,30%	-3,2%	46,2%	39,1%	-7,1%	49,2%	43,2%	-6,0%
MEDIA	46,42%	43,77%		48,12%	43,75%		50,54%	51,88%	

Di seguito la tabella con i punteggi complessivi di istituto per MATEMATICA a raffronto con i punteggi della PAT:

	MATEMATICA SECONDE			QUINTE			OTTAVE		
	PAT	Istituto	Δ	PAT	Istituto	Δ	PAT	Istituto	Δ
2015	58,8	56,1	-2,7	60,9	56,1	-4,8	57,2	62,6	5,4
2016	53,5	52,4	-1,1	54,9	52,4	-2,5	52,9	57,1	4,2
2017	54,7	50,3	-4,4	56,7	50,3	-6,4	56,6	59,8	3,2
2018	48,7	51,4	2,7	52,5	51,4	-1,1	213,6	213,2	-0,4
2019	60,1	59,5	-0,6	59,4	57,3	-2,1	213,4	207,4	-6,0

INGLESE: a partire dal giugno 2018 l'INVALSI ha predisposto anche una prova sulla competenza di lettura e ascolto in lingua inglese per le classi quinte e ottave.

Alla fine della classe quinta di scuola primaria hanno raggiunto il livello A1 di competenza sia nella lettura che nell'ascolto il 78,6% degli studenti nel 2018 e l'87,8% nel 2019.

Alla fine della classe ottava (classe terza di scuola secondaria di primo grado = SSPG) hanno raggiunto il livello A2 di competenza sia nella lettura che nell'ascolto il 66% degli studenti nel 2018 e il 77% nel 2019. Più in dettaglio:

	INGLESE SSPG READING A2			LISTENING A2		
	PAT	Istituto	Δ	PAT	Istituto	Δ
2018	86,1%	78,3%	-7,8%	75,6%	68,9%	-6,7%
2019	86,9%	86,5%	-0,4%	77,4%	80,1%	2,7%

8. RECLAMI

Procedura dei reclami

Con il termine “reclamo” si intende ogni atto con cui un portatore di interesse chiaramente identificabile contesta in forma scritta (es. lettera, fax, e-mail) all’Istituto Comprensivo Pergine 2 “C.Freinet” un suo comportamento o un’omissione. I reclami anonimi non sono presi in considerazione.

Il reclamo è uno strumento legittimo che deve trovare la sua più utile applicazione in un contesto di rispetto reciproco e nella piena consapevolezza del ruolo decisivo che svolgono sia la scuola, in tutte le sue componenti, sia la famiglia.

In presenza di incomprensioni, disguidi o necessità di chiarimenti riguardanti l’attività didattica è opportuno in prima battuta rivolgersi direttamente al docente interessato o al consiglio di classe attraverso la richiesta di un colloquio. È cura degli insegnanti tenere sul registro personale la registrazione delle sollecitazioni provenienti dalle famiglie, delle soluzioni adottate e dei risultati ottenuti.

I tempi di risposta all’utenza sia rispetto ai servizi richiesti sia in merito a quesiti, istanze e reclami

La legge 241/90 sulla trasparenza amministrativa impone alle amministrazioni pubbliche di mappare i procedimenti e di rendere pubblico la loro durata massima e il loro responsabile. Se non è diversamente previsto dal regolamento o da altra specifica norma, il procedimento deve concludersi entro 30 giorni.

Al responsabile del procedimento spetta di provvedere affinché i tempi previsti vengano rispettati, fare in modo che i destinatari degli effetti del provvedimento siano correttamente informati e rispondere alle loro richieste e istanze. Se la domanda di avvio del procedimento è irregolare o incompleta, il responsabile del procedimento deve comunicarlo all’interessato, che deve essere informato anche di eventuali richieste di parere che potrebbero ritardarne l’iter.

Qualora le cause di reclamo non siano di competenza dell’Istituto Comprensivo Pergine 2 “C.Freinet”, all’utente saranno fornite le indicazioni riguardanti il vero destinatario.